

МБОУ «Городищенская СОШ имени Г.Т. Семенова» (наименование организации)	Форма по ОКУД по ОКПО	Код
		0301005 56345248
	Номер документа	Дата составления
	128-ОД	25.08.2025

ПРИКАЗ

«Об организации горячего питания»

На основании Положения «Об организации питания учеников» от 09.09.2022 г. с целью создания условий для обеспечения доступного и качественного питания в образовательном учреждении как условия сохранения и укрепления здоровья школьников, порядка организации рационального питания детей и подростков, а также дальнейшего совершенствования организации питания учащихся в 2025-2026 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить ответственным за организацию горячего питания заместителя директора по ВР Мокшину Н.В.

Заместителю директора по ВР Мокшиной Н.В. организовать:

- 2.1. Двухразовое питание для всех обучающихся (56 человек). Обед на сумму: 74,77 руб (для обучающихся 1-4 классов), 10,30 рублей (для обучающихся 5-11 классов) из расчета на одного ребенка в день из бюджета РФ и за счет родительской платы в сумме 1869,25 рублей на одного ребенка на месяц, а так же за счет доходов овощей и фруктов с пришкольного участка;
- 2.2. Сбор денежных средств за питание учащихся и их перечисление на доходный лицевой счет школы ежемесячно поручить члену школьного родительского комитета Еремеевой Нине Юрьевне.
- 2.3. Льготное питание для детей сирот и оставшихся без попечения родителей, для детей с ОВЗ, для детей из малообеспеченных семей, для детей из семей граждан призывных на военную службу по мобилизации ВС РФ, организовывается за счет дополнительных средств из муниципального бюджета (список прилагается);
- 2.4. привести в соответствие нормативно – правовую базу по организации горячего питания;
- 2.5. осуществлять контроль за реализацией комплекса мер по пропаганде здорового питания среди обучающихся и их родителей, проведением разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости горячего питания;
- 2.6. провести работу с родителями по организации горячих обедов для всех желающих за родительскую доплату (протоколы родительского собрания);
- 2.7. разработать план мероприятий по пропаганде и формированию культуры здорового питания среди учащихся, их родителей на 1 полугодие 2025-2026 учебного года;
- 2.8. включить вопросы здорового питания, укрепления национальных традиций, связанных с культурой питания учащихся, в общешкольное родительское собрание в срок до 5 сентября 2025года;
- 2.9. организовать работу комиссии производственного контроля, общественного контроля и работу бракеражной комиссии;
3. Назначить материально-ответственным лицом за получение продуктов питания и ответственной за работу по обеспечению учащихся качественным питанием, за поступление продуктов питания и графика их поставки, соблюдение перспективного меню и рационов питания с соблюдением СанПиН 2.4.5.2409-08, за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции, за качественное приготовление пищи и использование продуктов питания, имеющих соответствующие сертификаты качества, за приёмку овощей со школьных огородов с оформлением необходимых документов и последующей сдачей в лабораторию на исследование, ведения рабочей документации завхоза школы Шихранову О.В.;

Шихрановой О.В. обеспечить:

- 3.1. исправность и своевременный ремонт технологического и холодильного оборудования;
- 3.2. пополнение инвентарём и кухонной посудой в соответствии с нормами;
- 3.3. обеспечить работников пищеблоков соответствующей спецодеждой в соответствии с требованиями.
- 3.4. организованность горячего питания обучающихся в соответствии с двухнедельным перспективным меню;
- 3.5. составления меню по двум возрастным группам и предоставлять на утверждение директору школы, вывешивать утверждённое меню в обеденном зале;
- 3.6. отбор суточной пробы согласно СанПиН;
- 3.7. не допускать изменений установленного ассортимента продуктов питания и норм их выдачи, использования пищевых продуктов и продовольственного сырья с низкой пищевой ценностью, а также занижения объема порций;
- 3.8. утверждения графика работы столовой и приёма обучающимися горячих завтраков и обедов с учётом СанПиН.
4. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - 4.1. определить в числе приоритетных направлений работу по формированию здорового образа жизни обучающихся;
 - 4.2. вести в течение года системную информационно-просветительскую работу для родителей с целью привлечения внимания к проблеме формирования у подрастающего поколения потребности в правильном, рациональном, здоровом питании;
 - 4.3. вести строгий ежедневный учёт детей, питающихся в школьной столовой;
 - 4.4. ежедневно формировать и подавать завхозу школы заявку о количестве питающихся обучающихся класса на предстоящий день не позднее 15.00.
5. Для успешной организации работы школы и школьной столовой создать производственную комиссию на первое полугодие 2025-2026 учебного года в составе:

Директор – Мокшина Надежда Федоровна
 Заведующий хозяйством – Шихранова Ольга Васильевна
 Повар школы – Удютова Вера Петровна
 Заместитель директора по ВР – Мокшина Надежда Валерьевна

В целях соблюдения технологии приготовления пищи, и использования качественного ассортимента продуктов питания в школе создать бракеражную комиссию в составе:

председатель: Мокшина Н.Ф.- директор;

члены комиссии:

Копьева Л.Н. – зам. директора по УР
 Тарасов С.Н. – учитель химии и географии;
 Егорова Н.В. – фельдшер Городищенского ФАП (по согласованию).
- 1.1 Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель
организации

Директор

Мокшина Н.Ф.

